Reglement inzake de tuchtrechtspraak

van de Stichting Rentmeesterskamer

1. Definities:

1.a. **de Stichting:** De statutair te Utrecht gevestigde stichting: Stichting Rentmeesterskamer, hierna ook aan te duiden als: "de Rentmeesterskamer";

1.b. **NVR:** De statutair te Utrecht gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandse Vereniging van Rentmeesters NVR, hierna ook aan te duiden als: de NVR;

1.d. **lid van de Rentmeesterskamer:** Een lid van het bestuur van de Rentmeesterskamer in de zin van artikel 286, vierde lid onder c, artikel 291 en artikel 292 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;

1.e **plaatsvervangend lid:** Een persoon die de werkzaamheden en/of taken van een lid van de Rentmeesterskamer kan waarnemen;

1.f **Rentmeester NVR:** De beroepsbeoefenaar, zoals bedoeld en omschreven in de statuten van de NVR en het op deze statuten gebaseerde reglement en/of de op deze statuten gebaseerde reglementen;

1.g. **opdrachtgever van een Rentmeester NVR:** Degene die een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 400 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek casu quo in de zin van de statuten van de NVR en het op deze statuten gebaseerde reglement, heeft gesloten met een Rentmeester NVR als opdrachtnemer;

1.h **Ambtelijk secretaris:** De functionaris, als bedoeld in artikel 5B. van de statuten van de Stichting Rentmeesterskamer;

1.i **Commissie van Onderzoek:** De commissie als omschreven in de Definities van de statuten van de Stichting Rentmeesterskamer;

1.j **Gedragscode NVR:** De verzameling gedragsregels, die voortvloeiend uit de verplichtingen omschreven in het eedsformulier, gelden voor elke Rentmeester NVR.

2. Indiening klachten

2.1 Indien een opdrachtgever van een Rentmeester NVR en/of indien een andere Rentmeester NVR een klacht heeft over de beroepsuitoefening van een Rentmeester NVR, dan kan deze klacht binnen een redelijke termijn na het ontstaan ervan worden ingediend bij de Rentmeesterskamer. Tevens is degene, die direct in zijn belang is getroffen, bevoegd tot het indienen van een klacht.

2.2 Een klacht wordt schriftelijk ingediend op de wijze als hierna onder het kopje "Procedure behandeling klachten Rentmeesterskamer" wordt vermeld. De klacht geeft gemotiveerd aan op welke wijze de beklaagde Rentmeester NVR zich schuldig zou hebben gemaakt aan het handelen en/of nalaten, dat in strijd is met de door hem afgelegde eed of belofte dan wel met de toepasselijke Gedragscode.

2.3 De klager accepteert dit reglement in al zijn onderdelen onvoorwaardelijk en onherroepelijk door het indienen van zijn klacht.

3. Behandeling van de klachten

3.1 Tenzij de voorzitter de klacht aanstonds niet-ontvankelijk verklaart, geschiedt de behandeling van de klacht door een Commissie van Onderzoek.

3.2 De klacht wordt behandeld met inachtneming van de statuten van de Rentmeesterskamer en dit reglement, waaronder begrepen hetgeen hierna onder het kopje: "Procedure behandeling klachten Rentmeesterskamer" wordt vermeld.

4. Mogelijke sancties

4.1 Indien de Commissie van Onderzoek oordeelt dat een tegen een Rentmeester NVR ingediende klacht gegrond is en een handelen of nalaten in strijd met de afgelegde eed of belofte oplevert dan wel anderszins een schending van de gedragscode impliceert, kan de Rentmeesterskamer één van de volgende tuchtmaatregelen opleggen:

a) een gegrondverklaring zonder oplegging van een verdere sanctie;

b) een waarschuwing;

c) een berisping;

d) een voordracht tot schorsing door de (algemene ledenvergadering van de) NVR van een Rentmeester NVR als lid van de NVR voor een periode van ten hoogste zes maanden;

e) een voordracht tot ontzetting door (de algemene ledenvergadering van) de NVR van een Rentmeester NVR als lid van de NVR. Indien een Rentmeester NVR daadwerkelijk uit het lidmaatschap van de NVR wordt ontzet, zal hij eveneens worden geschrapt van het Register van beëdigde Rentmeesters.

4.2 De Commissie van Onderzoek kan besluiten tot openbaarmaking van haar oordeel op een door haar te bepalen wijze.

5. (Vervallen)

6. Hoor en wederhoor

6.1 De Commissie van Onderzoek neemt geen beslissing dan nadat de procedure is gevolgd als hierna onder het kopje "Procedure behandeling klachten Rentmeesterskamer" wordt vermeld. De Commissie van Onderzoek zal na ontvangst van de klacht in ieder geval de beklaagde Rentmeester NVR de gelegenheid geven tot het indienen van een verweerschrift, alvorens een beslissing te nemen. Behoudens bijzondere omstandigheden worden partijen in de gelegenheid gesteld hun standpunten mondeling toe te lichten.

7. Bijstand door een gemachtigde

7.1 De Rentmeester NVR en de klager zijn bevoegd zich te doen bijstaan door een gemachtigde. Indien één der partijen zich gedurende de procedure laat vertegenwoordigen, brengt zij de Commissie van Onderzoek daarvan per ommegaande op de hoogte.

7.2 De Commissie van Onderzoek kan weigeren personen als gemachtigde toe te laten. Zij formuleert daartoe ten behoeve van partijen de gronden waarop die beslissing berust.

8. Openbare/gesloten behandeling

8.1 De behandeling door de Commissie van Onderzoek geschiedt in beginsel in het openbaar. De Commissie van Onderzoek kan evenwel bevelen, dat de behandeling geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren zal plaatsvinden. Indien zij daartoe beslist, stelt zij partijen daarvan per ommegaande op de hoogte, onder vermelding van de gronden waarop die beslissing rust.

9. Horen van getuigen en deskundigen

9.1 De Commissie van Onderzoek kan getuigen en deskundigen horen. Indien de Commissie van Onderzoek dit wenst, leggen getuigen ten overstaan van de Commissie van Onderzoek de eed of belofte af inhoudende dat hun verklaringen op waarheid berusten. Deskundigen zijn gehouden hun taak onpartijdig en naar beste weten te vervullen.

PROCEDURE BEHANDELING KLACHTEN RENTMEESTERSKAMER

A. (Vervallen)

B. Indienen van de formele klacht

1. De klager meldt zich bij de ambtelijk secretaris.

2. De ambtelijk secretaris zendt klager een brief, met informatie over de behandeling van de klacht, zulks met inachtneming van een door het bestuur van de Rentmeesterskamer akkoord bevonden inhoud.

3. Deze brief bevat gegevens over:

- de te volgen procedure;
- het indienen van een gemotiveerd klaagschrift in zesvoud, met daarbij eveneens in zesvoud de op de klacht betrekking hebbende onderliggende correspondentie en andere relevante stukken;
- de betaling en de betalingstermijn van het vastgestelde griffierecht ad € 50,00 te voldoen op de rekening van de Stichting Rentmeesterskamer.
- de mogelijkheid om juridische hulp in te schakelen.
- de verwijzing naar statuten, reglementen en gedragscode van de Rentmeesterskamer op de website van de Koninklijke NVR

C. Benoeming Commissie van Onderzoek

1. De voorzitter stelt – indien uit controle door de penningmeester blijkt dat het griffierecht binnen de gestelde termijn is voldaan – een Commissie van Onderzoek samen als genoemd in artikel 1.i van dit reglement.

2. Indien nodig kan de voorzitter in plaats van het aangewezen lid een plaatsvervangend lid van de Rentmeesterskamer benoemen.

3. Indien nodig kan de voorzitter ook zijn plaatsvervanger als voorzitter van de Commissie van Onderzoek benoemen.

4. Zodra de samenstelling van de Commissie van Onderzoek is vastgesteld, worden partijen daarover schriftelijk geïnformeerd.

5. Indien het griffierecht niet binnen de gestelde termijn is voldaan, verklaart de voorzitter klager aanstonds niet-ontvankelijk in zijn klacht.

D. Verschoning/wraking

1. De (plaatsvervangend) voorzitter en (plaatsvervangend) leden van de Commissie van Onderzoek, kunnen zich verschonen en kunnen worden

gewraakt, indien te hunnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor de onpartijdigheid van de Commissie van Onderzoek schade zou kunnen lijden.

2. De (plaatsvervangende) leden worden voorafgaand aan de samenstelling van de Commissie van Onderzoek schriftelijk gevraagd of zij bereid zijn in de Commissie van Onderzoek zitting te nemen en of zij vrij zijn de klacht te behandelen.

3. Indien de voorzitter en/of een lid van de Commissie van Onderzoek zich direct dan wel indirect bij de zaak of bij de klager betrokken weet, dient hij zich te verschonen. In dat geval wordt een vervanger in zijn plaats benoemd.

4. De wraking dient met redenen te zijn omkleed, bij gebreke waarvan de wraking niet-ontvankelijk wordt verklaard.

5. Indien een wraking niet-ontvankelijk is verklaard dan wel is afgewezen, kan niet ten tweede male worden gewraakt.

6. Het is niet mogelijk de Commissie van Onderzoek in haar geheel te wraken.

7. De voorzitter beslist over de gegrondheid van de wraking ten aanzien van één der leden van de Commissie van Onderzoek; de overige leden beslissen over de wraking ten aanzien van de voorzitter. De wederpartij en het gewraakte commissielid kan worden verzocht zich over de wraking uit te laten.

8. Indien de wraking gegrond is, wordt de commissie ontbonden. Partijen worden hierover schriftelijk bericht.

9. De voorzitter stelt een nieuwe commissie van onderzoek samen, waarna de klachtprocedure zal worden voortgezet zoals hierna omschreven onder E.

E. Behandeling klaagschrift / verweerschrift

1. Zodra de klager het klaagschrift heeft ingediend en van de penningmeester bericht is ontvangen dat het griffierecht is betaald, wordt een exemplaar van het klaagschrift met de eventuele bijlagen gezonden aan de beklaagde Rentmeester NVR (aangetekend met bericht van ontvangst).

2. De ambtelijk secretaris bepaalt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, een datum voor een mondelinge behandeling van de klacht. De mondelinge behandeling van de klacht zal in beginsel plaatsvinden binnen drie tot vier maanden na betaling van het griffierecht. Partijen worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de datum waarop de behandeling zal plaatsvinden.

3. Aan de beklaagde Rentmeester NVR wordt in beginsel vier weken nadat het klaagschrift aan hem of haar is toegezonden, de tijd gegeven voor het indienen van een verweerschrift, dat hij in zesvoud moet indienen. Onder bijzondere omstandigheden kan hiervoor uitstel worden verleend met maximaal vier weken.

3. Na ontvangst van het verweerschrift van de beklaagde Rentmeester NVR wordt daarvan een exemplaar gezonden aan de klager (aangetekend met bericht van ontvangst).

4. Partijen kunnen tot uiterlijk twee weken voorafgaande aan de mondelinge behandeling stukken inbrengen. Zij doen dit in zesvoud. Stukken die later worden ingediend, worden in beginsel niet toegestaan, tenzij sprake is van bijzondere omstandigheden en na toestemming door de voorzitter van de Commissie van Onderzoek. Zij doen dit in zesvoud.

F. Mondelinge behandeling klacht

1. Ter zitting worden door de ambtelijk secretaris aantekeningen gemaakt en zonodig later uitgewerkt in een proces-verbaal. De voorzitter van de Commissie van Onderzoek sluit het onderzoek ter zitting en deelt partijen mee op welke termijn de Commissie van Onderzoek uitspraak zal doen. Partijen kunnen nadat het onderzoek is gesloten, geen stukken meer in het geding brengen.

2. Een proces-verbaal wordt vastgesteld door de voorzitter van de Commissie van Onderzoek en de ambtelijk secretaris.

G. Uitspraak

1. De Commissie van Onderzoek velt haar oordeel op grond van de stukken en het verhandelde ter zitting, inhoudende gehele of gedeeltelijke gegrondverklaring dan wel ongegrondverklaring, een en ander onder toepassing van artikel 4 van dit reglement. Dit oordeel wordt op schrift gesteld in een uitspraak en met redenen omkleed. De voorzitter en ambtelijk secretaris ondertekenen de uitspraak.

2. De ambtelijk secretaris stuurt een afschrift van de uitspraak aan partijen.

3. De ambtelijk secretaris maakt een korte samenvatting van de uitspraak en stuurt die toe aan de NVR ten behoeve van geanonimiseerde publicatie in hun periodieken.

H. Spoedgeschillen

1. Met toestemming van de voorzitter kan op verzoek van één der partijen een geschil als spoedgeschil worden behandeld.

2. Een spoedgeschil dient schriftelijk in zesvoud bij de ambtelijk secretaris aanhangig te worden gemaakt. De beklaagde Rentmeester NVR krijgt zo mogelijk de gelegenheid een verweerschrift in te dienen, hetgeen in zesvoud dient plaats te vinden.

3. De voorzitter bepaalt in voorkomend geval zo spoedig mogelijk de plaats en tijd van de zitting. Evenzo stelt de voorzitter de termijnen vast die in acht dienen te worden genomen.

4. Het bepaalde in de onderdelen C, D, E, F en G blijft onverminderd van toepassing.

Slotbepalingen

Het bestuur van de Rentmeesterskamer kan te allen tijde dit Reglement wijzigen. Daartoe behoeft zij niet de instemming van de NVR. Wijzigingen gelden niet voor procedures die reeds zijn aangevangen voordat een wijziging van kracht is geworden.

Aldus vastgesteld door de Rentmeesterskamer in haar vergadering van 26 mei 2026.